

114 年度員工培訓發展計畫

一、新進員工訓練

培訓計畫 名稱	培訓對象	培訓內容	培訓目標/說明	114 年度課程 總時數
新進人員 訓練	基層員工	公司永續政策、人力資源管 理規定、職業安全衛生注意 事項、企業文化與團隊合作	建立正確價值觀、專業素養、紀律實踐及問題解 決能力。新人訓練除專業知識傳授外，亦透過多 元課程方式，協助新進同仁深入了解公司文化並 建立團隊合作精神	1,760 小時

二、專業訓練

(一) ESG 環境永續培訓

培訓對象	年度課 程規劃	實際 執行	課程 達成率	內訓投入	外訓投入	主要課程內容	員工參 與比例	專業成果
公司內部 ESG 相關 同仁	共 23 門課程	22 門	96%	76 人次 23 小時	61 人次 363 小時	產業淨零碳排發展研習班(5 人 次, 128 人時)、溫室氣體(GHG) 碳盤查技術與管理研習班(6 人 次)、溫室氣體盤查計算實務班 (6 人次, 128 人時)、GHG 碳 盤查技術查證認證課程 (ISO 14064-1, 24 小時)	約 10%	初級碳管理師 2 張、 ISO 14064-1 組織層 級溫室氣體建置與查 證員 2 位

(二) AI 專業素養養成

培訓對象	培訓內容	執行情形	課程 總時數	參訓 人次	員工參與 比例	課程滿意度
公司各領域同仁	AI 辦公應用、商用文件撰寫、 程式應用	辦理 AI 基礎課程 1 班	18 小時	21 人次	約 20%	90% 以上

(三) 法令規定課程

培訓對象	培訓內容	課程總時數	參訓人次
全體員工 / 專責人員	法令遵循、內部管理規定	101 小時	26 人次

三、114 年度員工培訓量化成果摘要

項目	數值
年度培訓課程總時數	2,649 小時 (含法令規定課程 101 小時)
年度參訓總人次	177 人次 (含法令規定課程 26 人次)
專業證照成果	初級碳管理師 2 張、ISO 14064-1 碳查證員 2 位

本公司將持續檢討與優化員工培訓與職涯發展制度，確保人力資本與公司營運同步成長，落實企業永續經營目標。